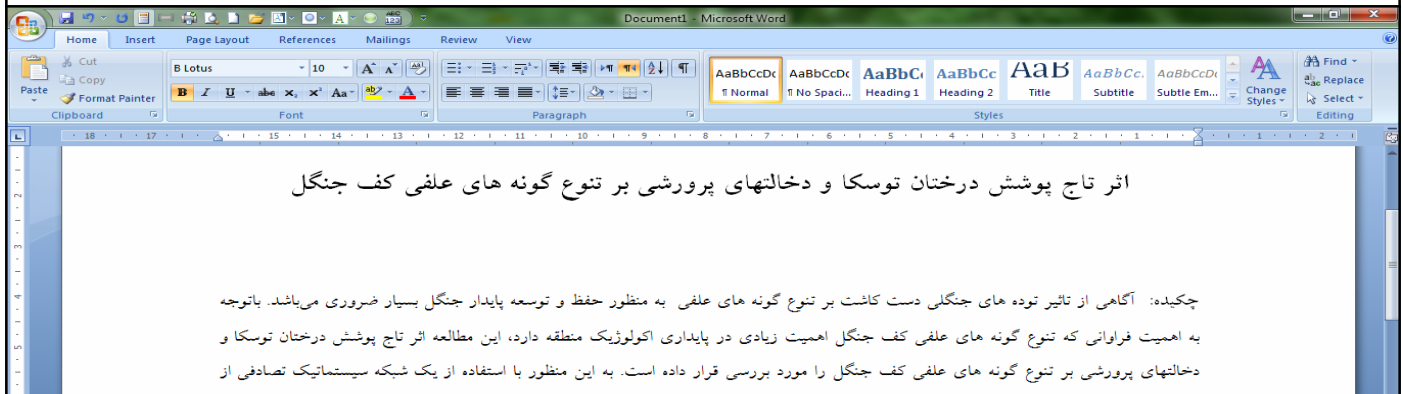
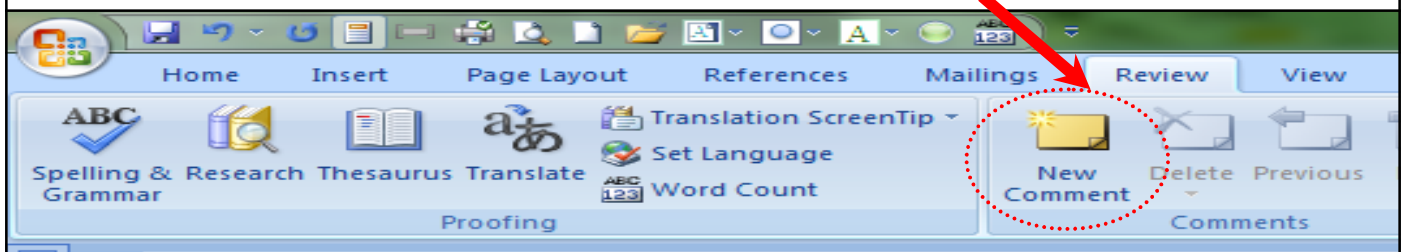


# مراحل ویرایش مقالات در نرم افزار Word 2007

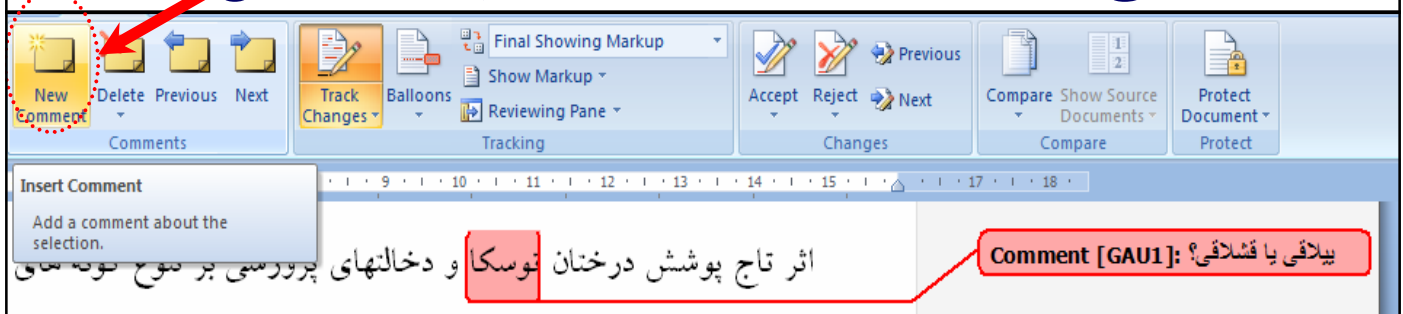
## بازکردن مقاله در نرم افزار



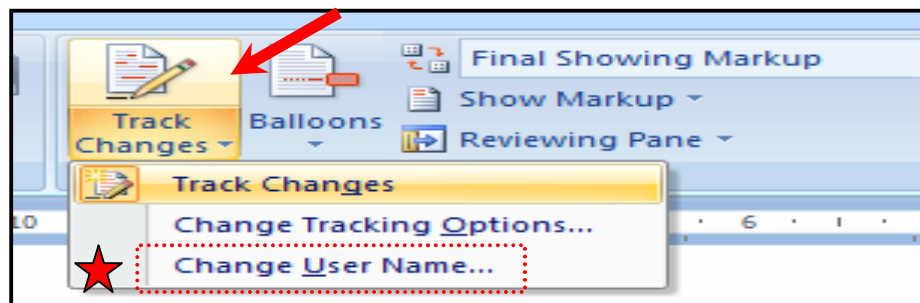
## فعال نمودن بخش Review از منوی اصلی



## درج Comment در بخشهای انتخاب شده از متن



## فعال نمودن آیکون Track Changes



توجه: برای محرمانه باقی ماندن نام داور، قبل از اعمال ویرایش با استفاده از بخش سوم منوی Track changes نام مستعار درج نمایید.

تهیه و تنظیم: علیرضا علی عرب